

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Натальино»  
Балаковского района Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета

*Горина* А.В.Горина  
Протокол № 2 от 30.06.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ  
с.Натальино

*Н.А.Ревизцева*  
Приказ от 30.06.2014 г. № 149



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 18 от 30.06.2014 г.

## **I. Общее положение**

1.1. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов, в которых обучаются и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и Саратовской области об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми Уставом МАОУ СОШ с.Натальино (далее – Учреждение).

## **II. Основные задачи методических объединений классных руководителей**

Основными задачами методических объединений классных руководителей являются:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

## **III. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

## **IV. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

## **V. Структура методического объединения классных руководителей**

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором Учреждения из числа наиболее опытных классных руководителей.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляет руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе. Утверждает его директор Учреждения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4-х раз в год.

5.4. План работы методического объединения утверждается сроком на 1 год, на заседании объединения (в случае необходимости) в него могут быть внесены коррективы.

5.5. План работы методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы учреждения.

5.6. Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения.

## **VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение банка данных воспитательных мероприятий;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

Протинуровант, пронумеровано и  
скреплено печатом

*Н.А. Ревизцева* лист 2

Директор МАОУ СОШ с.Натальино  
Н.А. Ревизцева

