

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Натальино»
Балаковского района Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета
Горина А.В.Горина
Протокол № 2 от 30.06.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ
с.Натальино
Н.А.Ревизцева
Приказ от 30.06.2014 г.№ 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ**

Принято педагогическим советом
Протокол № 18 от 30.06.2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическим работникам, Устава МАОУ СОШ с. Натальино (далее – Учреждение) и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Методическое объединение учителей создается с целью совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организаций взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединения творческих инициатив.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления Учреждения по профессиональной принадлежности.

1.4. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач методических объединений.

1.5. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для учителей своего Учреждения или других образовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения.

II. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся;
- разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи;
- подготовка учителей к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, анализ результатов;
- реализация образовательных стандартов.

III. Функции методического объединения

3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками Учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение творческой работы по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в Учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля, результатов государственной итоговой аттестации.

3.8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации.

3.9. Организует проведение предметных недель, смотров, фестивалей в Учреждении, организует и проводит 1 этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные предметы, курсы, кружки).

3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы кабинетов в соответствии с современными требованиями.

IV. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методическое объединение участвует в решениях вопросов о выборе учебно-методического комплекса, элективных курсов и предметов.

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.4. Методическое объединение рекомендует к публикациям уроки, внеклассные мероприятия, выступления, любой коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета.

V. Обязанности учителей, участников методического объединения

5.1. Участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Руководитель методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей работает под руководством руководителя методического объединения, который назначается приказом руководителя Учреждения.

6.2. Руководитель методического объединения учителей обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей, контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться за проделанную работу на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно – тематических и поурочных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических мероприятий в Учреждении, на уровне муниципалитета, региона.

VII. Организация деятельности методического объединения

7.1. План работы методического объединения утверждается руководителем Учреждения.

7.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; организуются предметные недели и другие мероприятия.

7.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

VIII. Ведение документации в методическом объединении

8.1. Методические объединения ведут документацию:

- План работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- Годовой анализ и отчет о выполненной работе.

8.2. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения анализирует работу методического объединения и принимает документы на хранение.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

Н.А. Ревизцева лист 2

Директор МАДУ СОШ с.Наталино
Н.А. Ревизцева

