

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Натальино»
Балаковского района Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета

Горина А.В.Горина
Протокол № 2 от 30.06.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ
с.Натальино

Н.А.Ревизцева
Приказ от 30.06.2014 г.№ 149

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято педагогическим советом
Протокол № 18 от 30.06.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Совет) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МАОУ СОШ с. Натальино (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Совет координирует работу методических объединений педагогов, классных руководителей, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Балаковского муниципального района, Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Совета – обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога-психолога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий, в т. ч. ИКТ;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы учителя;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

4.2. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же является председателем Совета.

4.3. В своей деятельности председатель Совета подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (три)

лист 2

Директор-МАОУ СОШ с.Натальино
Н.А.Ревизцева

