

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Натальино»
Балаковского района Саратовской области



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ с.Натальино
Н.А.Ревизцева
Приказ от 21.06.2017 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МАОУ СОШ с.Натальино

<http://mounataljino.ucoz.ru/>

Принято педагогическим советом
Протокол № 11 от 21.06.2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети

Интернет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Натальино» Балаковского района Саратовской области (МАОУ СОШ с.Натальино), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (в дальнейшем «ОО»).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МАОУ СОШ с. Натальино (в дальнейшем «Сайт ОО») производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОО являются:

1.4.1. обеспечение открытости и доступности деятельности образовательной организации;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация на сайте ОО излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.6. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗМЕЩАЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ:

3.1. информацию:

3.1.1. о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации:

в том числе:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.1.3 о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.5. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.6. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной

программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.1.7. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3.1.8. о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

3.1.9. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.10. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.11. о трудоустройстве выпускников;

3.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3. отчет о результатах самообследования;

3.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4. 1. Информация, указанная в пунктах 3.1. – 3.5 настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://www.mon.gov.ru> ; официальный сайт Министерства образования Саратовской области -

<http://www.minobr.saratov.gov.ru> /; официальный сайт Комитета образования администрации БМР - <http://komitetobrbalak.ucoz.ru> .

4.4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.7. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.8. Сайт ОО размещается по адресу: <http://mounataljino.ucoz.ru>: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на сотрудников образовательной организации приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудников, ответственных за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.

5.3. Сотрудники, ответственные за функционирование сайта ОО несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ОО информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОО информации, противоречащей пунктам 4.1. – 4.8. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

Протинуровано, пронумеровано и
срешлено печатю

7 (сеше)

лист 08

Директор МАОУ СОШ с. Натальино

Н.А.Ревизцева

