Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Натальино»
Балаковского района Саратовской области

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
_____А.В.Горина
Протокол № 5 от 11.07.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ с.Натальино
_____Н.А.Ревизцева
Приказ от 11.07.2017 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ СОШ с.Натальино

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ с. Натальино
Протокол № 14 от 11.07.2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ с. Натальино (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников Организации.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, контрольные работы программированного типа, лабораторные работы, контрольные программированные упражнения с использованием метода машинного контроля, самостоятельные работы, диагностические работы, защита рефератов, тесты.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Отметки обучающимся за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 10 – 11 классах не позже, чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, электронном дневнике, журнале.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. С целью изучения состояния преподавания, уровня освоения учебного материала обучающимися, административные контрольные работы (срезы знаний) могут проводиться не более двух раз в учебный год по любому предмету учебного плана. В случае проведения оперативного контроля может быть проведена внеплановая проверка ЗУН.

2.10. По курсу ОРКСЭ ведётся безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу являются нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности духовного развития, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. При изучении факультативных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала за учебный год.

2.12. При выставлении текущих отметок по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение первой четверти.

2.13. Промежуточные итоговые отметки выставляются во 2-9 классах по четвертям, а в 10-11 классах по полугодиям. По учебным предметам, на изучение которых учебным планом отведено менее 34 часов во 2 – 4 классах, менее 35 часов в 5-11 классах за учебный год, отметка выставляется за полугодие (учебный год).

При изучении курсов в 10-11 классах (региональный компонент): Подготовка к ЕГЭ по русскому языку, Подготовка к ЕГЭ по математике выставляются в классный журнал только текущие отметки.

2.14. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15.Оценки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.16. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности улучшения оценки в 1-й, 2-й, 3-й и 4-ой четвертях во 2-9 классах предусматривается предварительное выставление четвертной отметки, в 10-11 классах предварительное выставление оценки за I, II полугодие по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия.

2.17. Четвертные, полугодовые, годовые оценки во 2-11 классах выставляются не ранее, чем за 2 дня до начала каникул.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.19. Для оценивания результатов учебного процесса устанавливается следующее количество контрольных работ:

Количество контрольных работ и проектов по годам обучения:

	Математика	Русский язык	Объем диктанта
1 класс			
За год	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	
2 класс			
1 чет	Контрольная работа- 2 Административная контрольная работа - 1	Словарный диктант - 1 Диктант-1 Тестирование - 1 Контрольное списывание-1	15-17 сл.
2 чет	Контрольная работа- 2 Административная контрольная работа - 1	Словарный диктант - 1 Диктант-2 Тестирование - 1 Контрольное списывание-1	25-30 сл.
3 чет	Контрольная работа-3	Словарный диктант - 1 Диктант-2 Контрольное списывание-1	30-35 сл.
4 чет	Контрольная работа- 1 Административная контрольная работа - 1	Словарный диктант - 1 Диктант-2 Тестирование - 1	35-45 сл.
за год	Всего: 11	Словарный диктант 4 Диктант-7 Тестирование – 3 Контрольное списывание – 3 Всего: 17	
3 класс			
1 чет	Контрольная работа- 3	Словарный диктант - 1 Диктант- 1 Тестирование - 1 Контрольное списывание-1	45-50 сл.
2 чет	Контрольная работа – 3	Словарный диктант - 1 Диктант-2 Тестирование - 1	50-55 сл.
3 чет	Контрольная работа- 3	Диктант-2 Словарный диктант - 1 Контрольное списывание-1	50-55 сл.
4 чет	Контрольная работа-3	Диктант-2	55-60 сл.

		Словарный диктант - 1 Изложение - 1 Тестирование - 1	
за год	Всего: 12	Диктант-7 Словарный диктант - 4 Контрольное списывание-2 Изложение - 1 Тестирование - 3 Всего: 17	
4 класс			
1 чет	Контрольная работа- 3	Диктант-1 Тестирование – 1 Словарный диктант - 1 Контрольное списывание-1	60-65 сл.
2 чет	Контрольная работа- 2	Диктант-1 Словарный диктант - 1 Тестирование -1 Контрольное списывание-1	65-70 сл.
3 чет	Контрольная работа - 3	Диктант-3 Словарный диктант - 1 Изложение -1 Контрольное списывание-1	70-75 сл.
4 чет	Контрольная работа-2	Диктант-1 Словарный диктант - 1 Контрольное списывание -1 Тестирование – 1 ВПР - 2	75-85 сл.
за год	Всего: 11	Диктант- 6 Тестирование – 3 Словарный диктант - 4 Контрольное списывание-4 Изложение-1 ВПР - 2 Итого: 20	

-Техника чтения проверяется 2 раза в год во 2 - 4 классах.

Русский язык и литература:

класс	диктант	Словарный диктант	тесты	изложение	сочинение		
					Русский язык	Литература	
						Классное	домашнее
5	8	6	3	3	3	4	1
6	8	8	3	3	3	3	2
7	6	4	3	2	2	2	3
8	5	4	3	2	2	2	3
9	3	2	3	3	3	3	3
10	2	2	3	1	2	4	3
11	2	2	3	1	2	4	3

Математика:

Класс	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Контрольные работы	11	12	8А/5Г	6А/6Г	5А/5Г

Физика:

Класс	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Контрольные работы	4	4	5
Лабораторные работы	10	10	8

Информатика:

Класс	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Контрольные работы	4	4	4	4	4	2	2

Химия:

Класс	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
контрольные работы	5	4	2	2
практические работы	8	7	2	2

История, обществознание, география:

Класс	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
история:							
повторительно-обобщающий урок	3	8	5	4	5	-	-
практикум	-	2	3	1	-	-	-
контрольное тестирование	-	-	-	3	-	-	-
обществознание:							
повторительно-обобщающий урок	2	1	4	4	4	-	-
семинары	-	-	1	-	-	-	-
практикум	-	4	-	-	-	-	-
география:							
повторительно-обобщающий урок	1	1	3	-	2 (форма ОГЭ)	-	-
практические работы	-	6	9	12	-	-	-
тестирование	2	-	2	-	-	-	-
краеведение:							
контрольные работы	1	1	1	1	-	-	-

Биология:

Класс	5	6	7	8	9	10	11
Лабораторные работы	4	12	7	5	7	2	4
Практические работы	1	-	-	7	-	-	-
Контрольная работы	-	2	4	-	-		
Тестирование	4	-	8	8	7	4	2

Экология:

Класс	5	6	7	8	9	10	11
Лабораторные работы	1	2	3	3	3	-	-
Контрольные работы (тесты)	3	3	4	3	3	-	-

ОБЖ – контрольная работа 2 раза в течение учебного года.

Английский язык:

Класс	2	3
Тестирование (лексическое, грамматическое)	-	-
Контрольные работы	1	2

Немецкий язык:

Класс	4	5	6	7	8	9
Контрольные работы	-	3	3	4	3	3
Тестирование лексическое	3	3	-	1	-	-
Тестирование грамматическое	3	1	1	1	1	2

III. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации за учебный год являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятие административного решения о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Организации.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся в Организации.

3.4. От промежуточной аттестации обучающиеся могут быть освобождены по решению педагогического совета в следующих случаях:

- по состоянию здоровья на основании медицинских показаний;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.5.1.Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, округленное по правилам математики до целого числа.

3.5.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

3.6. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме письменных контрольных работ, тестирования, в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным предметам. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до её начала педагогическим советом Организации, который определяет порядок, формы и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Организации.

3.7. Содержанием промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку.

3.8. На промежуточную аттестацию обучающихся в 9 классе выносятся математика, русский язык и два предмета по выбору обучающихся из числа изучаемых (история, география, обществознание, химия, биология, немецкий язык, физика, информатика, литература). В 10-11 классах на промежуточную аттестацию выносятся математика и русский язык.

3.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию проводится не позднее, чем за 1 месяц до её начала, классными руководителями на классных собраниях с обучающимися, посредством размещения информации на официальном сайте МАОУ СОШ с. Натальино.

3.9.1. Ознакомление обучающихся с вопросами, включенными в аттестационные материалы, проводится в урочное и внеурочное время на дополнительных занятиях в течение учебного года

3.10. Промежуточная аттестация проводится:

3.10.1. Для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов:

- досрочный период с 22 по 28 апреля
- основной период с 03 по 16 мая
- дополнительный период с 18 по 23 мая текущего учебного года.

3.10.2. Для обучающихся 9, 11 классов:

- досрочный период с 10 по 24 марта
- основной период с 18 по 30 апреля
- дополнительный период с 11 по 17 мая текущего учебного года.

3.11. Для обучающихся не имеющих возможности по уважительным причинам, подтверждённым документально, пройти промежуточную аттестацию в основной срок, аттестация проводится досрочно.

3.12. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе; оно утверждается директором Организации и вывешивается на стенд для обучающихся за 5 дней до начала аттестационных мероприятий, а также размещается на сайте образовательной организации.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.13.1. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается независимая аттестационная комиссия под председательством заместителя директора по УВР в количестве не менее 3 -х человек, включающая заместителя директора и учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссии утверждается приказом по образовательной организации.

3.13.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями (кроме диагностических работ системы СтатГрад) разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом по образовательной организации не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Все материалы к проведению промежуточной аттестации после утверждения хранятся в кабинете директора в сейфе. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФК ГОС, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника. Ознакомление обучающихся с демоверсиями КИМов для проведения промежуточной аттестации проводится посредством размещения информации на официальном сайте Организации и информационных стендах не позднее 31 декабря текущего учебного года.

3.13.3. Промежуточная аттестация проводится в рамках основного расписания. Если продолжительность проведения аттестационных испытаний превышает 45 минут (9-11 класс), в расписание вносятся изменения.

3.13.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов создаются особые условия. Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, промежуточная аттестация организуется на дому.

3.14. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 1-2 дня.

3.15. При проведении промежуточной аттестации используются независимые формы: отсутствие учителя-предметника в 5-11 классах, проверка работ обучающихся 2-4 классов в зашифрованном виде, запрет на использование средств связи. На время проведения аттестационных работ в кабинетах закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

3.16. Во время аттестационных испытаний обучающимся

- запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме физики и химии), справочные материалы и письменные заметки;
- разрешается использовать электронно-вычислительную технику на химии и физике, справочные материалы по математике (9 класс), справочные материалы по химии, атласы – по географии, орфографические словари по русскому языку.

3.17. Результаты промежуточной аттестации:

3.17.1. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется независимой комиссией в течение 2 рабочих дней после дня проведения аттестации. По результатам проверки оформляются протоколы.

3.17.2.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При выполнении работ в формате ОГЭ и ЕГЭ используется шкала перевода первичного балла в отметку, рекомендованная ФИПИ.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Оценки за год по учебным предметам выставляются с учётом четвертных, полугодовых оценок и результатов промежуточной аттестации.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих

документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.19. В случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, они имеют право в 3 -х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при Организации. Комиссия создана в соответствии с Положением МАОУ СОШ с. Натальино. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия приглашает учителя-предметника (независимого эксперта), не входившего ранее в состав независимой комиссии, который производит проверку работы в соответствии с критериями. Оценка независимого эксперта является окончательной. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.20. Все материалы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, в том числе контрольно-измерительные материалы, работы обучающихся, бланки ответов, протоколы экзаменов хранятся в делах Организации 1 год.

3.21. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Повторная промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету в текущем году проводится в дополнительные сроки для обучающихся

* получивших неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам;
* отсутствующих в день проведения аттестации на занятиях по уважительным причинам;
* не завершившие выполнение работы по уважительным причинам.

3.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Организации не предусмотрена.

3.28. Главным средством оценки внеучебной деятельности обучающихся, является «Портфель (портфолио) достижений», работа с которым строится в соответствии с Положением о Портфеле (портфолио) достижений обучающихся МАОУ СОШ с. Натальино.

3.29. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации общественное наблюдение может осуществляться родителями обучающихся, которые не проходят промежуточную аттестацию в текущем учебном году, членами Управляющего совета, не являющимися работниками МАОУ СОШ с. Натальино. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, родителю, члену УС предоставляется право присутствовать на всех этапах проведения промежуточной аттестации, в том числе при проверке работ обучающихся и при рассмотрении апелляций.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Организация устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11
одиннадцать лист 66
Директор МАОУ СОШ с.Натальино
Н.А.Ревизцева

МАОУ СОШ
с. Натальино