

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Натальино»
Балаковского района Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 9 от 18.06.2018 г.
СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 3 от 18.06.2018 г.
СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 3 от 18.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ с.Натальино
Н.А.Ревизцева
Приказ от 18.06.2018 г. № 153



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ с. Натальино
Протокол № 17 от 18.06.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) при МАОУ СОШ с. Натальино (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь функционирует в период летних каникул.

1.5. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

2. Основные задачи организации Лагеря

Основными задачами организации лагеря являются:

2.1. Содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

2.2. Осуществление работы по профилактике заболеваний у детей.

2.3. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

2.4. Обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в период каникул.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием строится по плану на принципах гуманизма, демократии, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов обучающихся.

3.2. Отряды в Лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 10-20 человек из числа обучающихся Учреждения.

3.3. В Лагерь принимаются дети, достигшие 6,5 лет, и подростки.

3.4. Для зачисления заявителям необходимо представить следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения Лагеря;

- справку с места работы одного из родителей (законных представителей).

3.5. Преимущество при зачислении в Лагерь с дневным пребыванием имеют дети, лишившиеся попечения родителей, из многодетных и неполных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел.

3.6. В течение лагерной смены организуются отряды, учитывающие возраст, интересы детей и приоритетные направления работы Учреждения.

3.7. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.8. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения межведомственной комиссии.

3.9. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к питанию обучающихся.

3.10. Организация питания осуществляется индивидуальным предпринимателем в соответствии с согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора 10-тидневным меню.

3.11. Ежедневный контроль за качеством приготовленных блюд и хранением суточных проб осуществляется бракеражной комиссией Учреждения и медицинским работником ФАП с. Натальино.

3.12. Документы по организации питания в Лагере хранятся в течение 5 лет в архиве Учреждения.

3.13. Организация походов и экскурсий, посещение мероприятий за пределами Учреждения производится на основании соответствующих инструкций Учреждения по технике безопасности.

4. Кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.2. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения.

4.3. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.4. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

4.5. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.6. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского освидетельствования, инструктажа по технике безопасности и санитарному минимуму.

5. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Финансирование Лагеря с дневным пребыванием осуществляется за счет субвенции областного и местного бюджетов, а также родительских средств.

5.3. Ответственность за предоставление отчетности несет начальник Лагеря с дневным пребыванием.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

3 (три)

лист 2

Директор МАОУ СОШ с.Натальино
Н.А.Резничева

