

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Натальино»
Балаковского района Саратовской области**

П Р И К А З

31.01.2020 г.

№ 38

О проведении 12 февраля 2020 г. для обучающихся 9
класса МАОУ СОШ с. Натальино
итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, на основании приказа министерства образования Саратовской области от 28.01.2020 г. № 161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения 12 февраля 2020 г. на территории Балаковского муниципального района итогового собеседования по русскому языку с обучающимися IX классов, а также во исполнении приказа Комитета образования №44 от 30.01.2020 г. «О проведении 12 февраля 2020 г. на территории Балаковского муниципального района итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 12.02.2020 г., согласно Положения о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку.
2. Назначить Путинцеву О.Н., заместителя директора по УВР ответственной за подготовку и проведение 12.02.2020 г. в МАОУ СОШ с.Натальино итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса (далее по тексту итоговое собеседование)
3. Путинцевой О.Н., заместителю директора по УВР., ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования, обеспечить:
 - 3.1. Оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования.
 - 3.2. Отправку предложений по кандидатурам общественных наблюдателей за ходом проведения итогового собеседования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему приказу не позднее 17.00 ч. 05.02.2020 г. на электронный адрес gia.balakovo@mail.ru.
 - 3.3. Функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования.
 - 3.4. Получение в Комитете образования (кабинет № 31) материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии со сроками дорожной карты, утвержденной п. 1.11. приказа министерства образования Саратовской области от 28.01.2020 г. № 161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году».
 - 3.5. Проверку ответов участников итогового собеседования и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в день его проведения – 12 февраля 2020 года.
 - 3.6. Своевременную передачу в Комитет образования (кабинет № 31) отчетных форм итогового собеседования, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию, и аудио-файлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с графиком приёма материалов итогового собеседования, утверждённым пунктом 1.12. приказа министерства образования

Саратовской области от 28.01.2020 г. № 161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году».

3.7. Отправку отчёта об участниках итогового собеседования (согласно Приложению № 2 к настоящему приказу) на адрес электронной почты gia.balakovo@mail.ru до 11.00 часов 12 февраля 2020 года.

4. Создать и утвердить рабочую группу по проведению итогового собеседования по русскому языку:

- Горкун И.В., технический специалист, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку;
- Чурикова Л.В., экзаменатор-собеседник, обеспечивающий проведение итогового собеседования по русскому языку;
- Майорова А.В., эксперт, обеспечивающий проведение итогового собеседования по русскому языку;
- Федосеева Г.М., организатор, обеспечивающий проведение итогового собеседования по русскому языку;
- Брень Л.В., общественный наблюдатель;
- Сизанова Л.Е., дежурный администратор;
- Рыгина Н.А., Петькина Т.П., дежурные учителя.

5. Майоровой А.В., эксперту, обеспечить оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Горкун И.В., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы 03.02.2020г.

7. Рассмотреть итоги проведения итогового собеседования по русскому языку на ШМО учителей-предметников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Путинцеву О.Н., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Ревизцева Н.А.

С приказом ознакомлены:

_____ Путинцева О.Н.
_____ Сизанова Л.Е.
_____ Рыгина Н.А.
_____ Федосеева Г.М.
_____ Горкун И.В.
_____ Чурикова Л.В.
_____ Майорова А.В.
_____ Петькина Т.П.
_____ Брень Л.В. (по согласованию)

**Предложения по кандидатурам общественных наблюдателей за ходом
проведения региональных проверочных работ по математике в IX классах
общеобразовательных организаций**

№ п/ п	Краткое наименование ОО	Фамилия, имя, отчество наблюдателя (полностью)	Место работы, занимаемая должность

Приложение № 2 к приказу
от 31.01.2020 г. № 38

Отчет об участниках итогового собеседования

Наименование муниципального района	Код ОО	Наименовани е ОО	Плановое число участников	Фактически е число участников	Количество отсутствующих	Список обучающ ихся, отсутству ющих (ФИО, ОО, класс, причина)