

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2016 №72 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году".

27 мая (пятница) - география, литература;

30 мая (понедельник) - русский язык;

2 июня (четверг) - ЕГЭ по математике базового уровня;

6 июня (понедельник) - ЕГЭ по математике профильного уровня;

8 июня (среда) - обществознание;

10 июня (пятница) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение");

11 июня (суббота) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение");

14 июня (вторник) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела "Говорение"), биология;

16 июня (четверг) - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), история;

20 июня (понедельник) - химия, физика.

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2016 году (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 25.12.15 № 01-311/10-01):

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию производится замена из числа организаторов вне аудитории.

Не позднее 09.45 по местному времени организаторы принимают у руководителя ППЭ ЭМ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

До начала экзамена организаторы в аудиториях предупреждают участников ЕГЭ о ведении видеонаблюдения и проводят инструктаж участников ЕГЭ.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

После проведения организаторами инструктажа участники ЕГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ должны соблюдать Порядок и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы обеспечивать порядок проведения экзамена в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания (по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Во время экзамена участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ЕГЭ оставляют ЭМ, письменные принадлежности и черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам ЕГЭ – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ. Члены ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Если участник ЕГЭ нарушил Порядок, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ЕГЭ (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»), нарушившего установленный Порядок, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» соответствующую отметку.

В случае если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ЕГЭ к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» соответствующую отметку.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

3. Репетиционный экзамен проводится 06.04.2016 г. в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), определённых министерством образования области (далее – министерство образования), в соответствии с Порядком проведения репетиционного экзамена, утвержденным пунктом 3.1. настоящего приказа.

В образовательной организации, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей участников репетиционного экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), помещения для сопровождающих и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ во время репетиционного экзамена.

В ППЭ должны быть организованы аудитории для участников репетиционного экзамена. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 участников с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

Не допускается размещение в одной аудитории обучающихся только одного класса одной образовательной организации. Необходимо провести рассадку обучающихся таким образом,

чтобы в аудитории присутствовали обучающиеся из разных классов из нескольких образовательных организаций.

В ППЭ должны быть организованы отдельные аудитории для родителей (законных представителей), принимающих участие в репетиционном экзамене по математике (базовый уровень).

ППЭ должен быть оборудован стационарными или ручными металлодетекторами. При входе в ППЭ организаторы совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников репетиционного экзамена и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

Для проведения репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) используются контрольные измерительные материалы, разработанные государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО).

Индивидуальные экзаменационные комплекты участника репетиционного экзамена формируются по месту проведения репетиционного экзамена и включают в себя: бланк регистрации, бланк ответов № 1, КИМ, справочные материалы, черновики (из расчета два листа на одного участника). Сформированный экзаменационный комплект складывается в файл.

Бланки для проведения репетиционного экзамена выдаются РЦОКО муниципальным координаторам ГИА в соответствии с количеством участников. Бланк регистрации и бланк ответов № 1 связаны между собой одинаковым кодом и номером варианта.

Копировать бланки, разбивать индивидуальный комплект (бланк регистрации и бланк ответов № 1) запрещается.

При формировании индивидуального комплекта следует строго соблюдать соответствие номера варианта, напечатанного на бланке регистрации, бланке ответов № 1 и контрольных измерительных материалах. В случае несоответствия данный индивидуальный комплект обработке не подлежит.

Справочные материалы тиражируются образовательными организациями самостоятельно с использованием демонстрационного варианта экзаменационной работы по математике (базовый уровень), утвержденного Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» 9 ноября 2015 года.

Обучающиеся в аудитории по завершению работы вкладывают регистрационный бланк, бланк ответов № 1, КИМ, справочные материалы, черновик в файл и передают организаторам в аудитории.

Итоги репетиционного экзамена доводятся до сведения учителей - предметников, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждаются на заседаниях педагогических советов, методических объединений. **Отметки за репетиционный экзамен выставляются обучающимся в классный журнал только с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).**

Подробные решения заданий, включенных в КИМ репетиционного экзамена, разбираются на уроках, размещаются на информационных стендах, сайте образовательной организации в срок не позднее 3 - х дней после проведения репетиционного экзамена.

Во время проведения репетиционного экзамена на участников и лиц, привлекаемых к его проведению, распространяются нормы, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2016 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4. Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2016 году

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории выдает дополнительный бланк ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы одна из сторон предыдущих бланков ответов № 2 не заполнена.

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации («замазку», «ластик» и др.).